

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«12» января 2026 г.

№ 3 – ОД

Об организации питания детей дошкольного возраста в МОУ Детском саду в 2026 году

В соответствии с требованиями "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Положением об организации питания в МОУ Детском саду, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным Приказом заведующего МОУ Детским садом от 12.01.2026 № 1-ОД; Контрактом об оказании услуг по организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда; а также в целях обеспечения воспитанников рациональным, сбалансированным, качественным, максимально разнообразным, соответствующим их возрастными физиологическими потребностями и осуществления контроля за организацией питания в МОУ Детском саду,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за осуществлением контроля за организацией питания воспитанников в МОУ Детском саду на старшую медсестру.

2. Старшей медсестре

2.1. Ежедневно осуществлять контроль за:

- организацией питания детей МОУ Детского сада в соответствии с примерным 20-дневным меню;
- требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к условиям приема, хранения пищевых продуктов, технологии приготовления и срокам реализации продуктов и кулинарных изделий;
- выполнением натуральных норм питания на одного ребенка;
- выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов питания на 1 ребенка;
- технологией приготовления блюд;
- объемом порций для детей раннего и дошкольного возраста (Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-требовании);
- правильностью отбора и хранения суточных проб;
- соблюдением правил личной гигиены работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи с отметкой в журнале здоровья
- санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
- информированием родителей (законных представителей) о меню с указанием выхода готовых блюд;
- организацией приема пищи воспитанниками;
- ведением ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

- ежедневное предоставление (не позднее 14 часов) ответственному представителю исполнителя контракта заявку на питание на следующий день по форме (приложение №1).
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- проведение бракеража готовой продукции;
- выдачу готовых блюд разрешать только после снятия пробы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детском саду мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- представление в установленном порядке в территориальное управление необходимой информации об организации питания воспитанников;
- организацию мероприятий проводимых совместно с родительской общественностью, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- своевременное поступление средств родительской платы.

2.2. Выдачу готовых блюд разрешать только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

2.3. Один раз в месяц, вести расчет и оценку использования на одного ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (жиров, белков, углеводов).

2.4. Ежедневно размещать меню в печатном виде около пищеблока и в каждой возрастной группе с указанием даты, номера дня, наименование блюда и выхода каждого блюда для детей от 1года до 3-х лет и от 3-х лет до 7-ми лет.

3. Утвердить с 12.01.2026 график получения готовых блюд (Приложение № 2).

4. Утвердить с 12.01.2026 режим приема пищи в МОУ Детском саду (Приложение № 3).

5. Утвердить с 12.01.2026 питьевой режим (Приложение № 4).

6. Утвердить с 12.01.2026 режим мытья посуды в группах (Приложение № 5).

7. Помощникам воспитателей:

- строго соблюдать правила личной гигиены, осуществлять работу только в головных уборах, специальной одежде и безопасной обуви;
- строго соблюдать график получения готовых блюд из пищеблока;
- раздачу блюд осуществлять строго в полном объеме.

8. Воспитателям всех возрастных групп:

- проводить подготовку и прием пищи, согласно режима дня и режима приема пищи;
- во время приема пищи воспитывать у детей культурно-гигиенические навыки;
- организовывать дежурства детей во время приема пищи (в средней, старшей, подготовительной группах);
- контролировать своевременное поступление средств родительской платы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



/О.В. Ткаченко/